

Comment devenir maître de conférences ?

De la qualification par le CNU aux auditions par les comités de sélection

Amel Ben Rhouma

MCF gestion (Paris 5, section 06)

Inès Chouk

MCF marketing (U. Cergy, section 06)

Xavier Claeys

MCF mathématiques (UPMC, section 26)

Philippe Gambette

MCF informatique (UPEM, section 27)

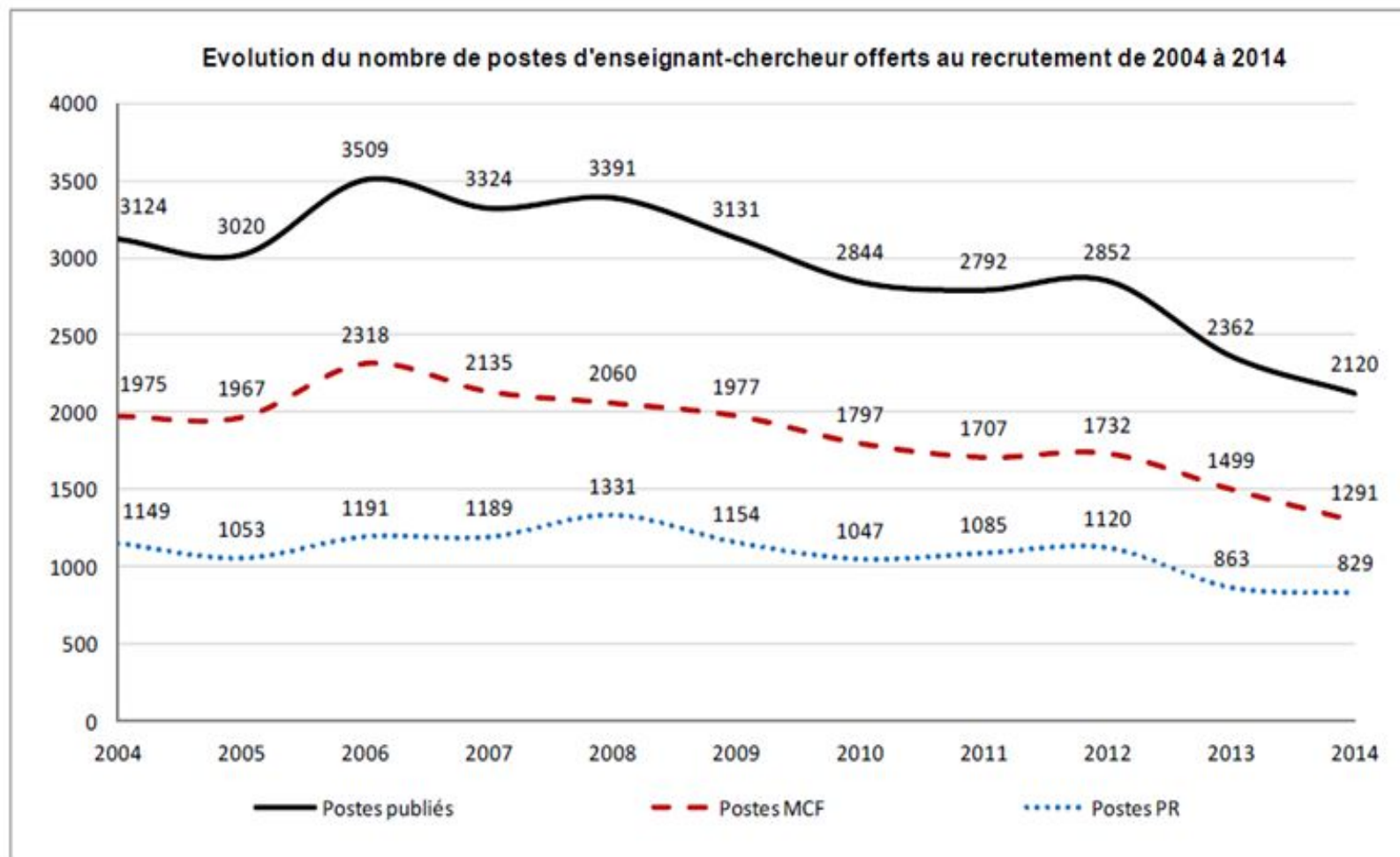
Laurence Morgana

MCF gestion (INTEC/CNAM, élue section 06)

Tarek Raïssi

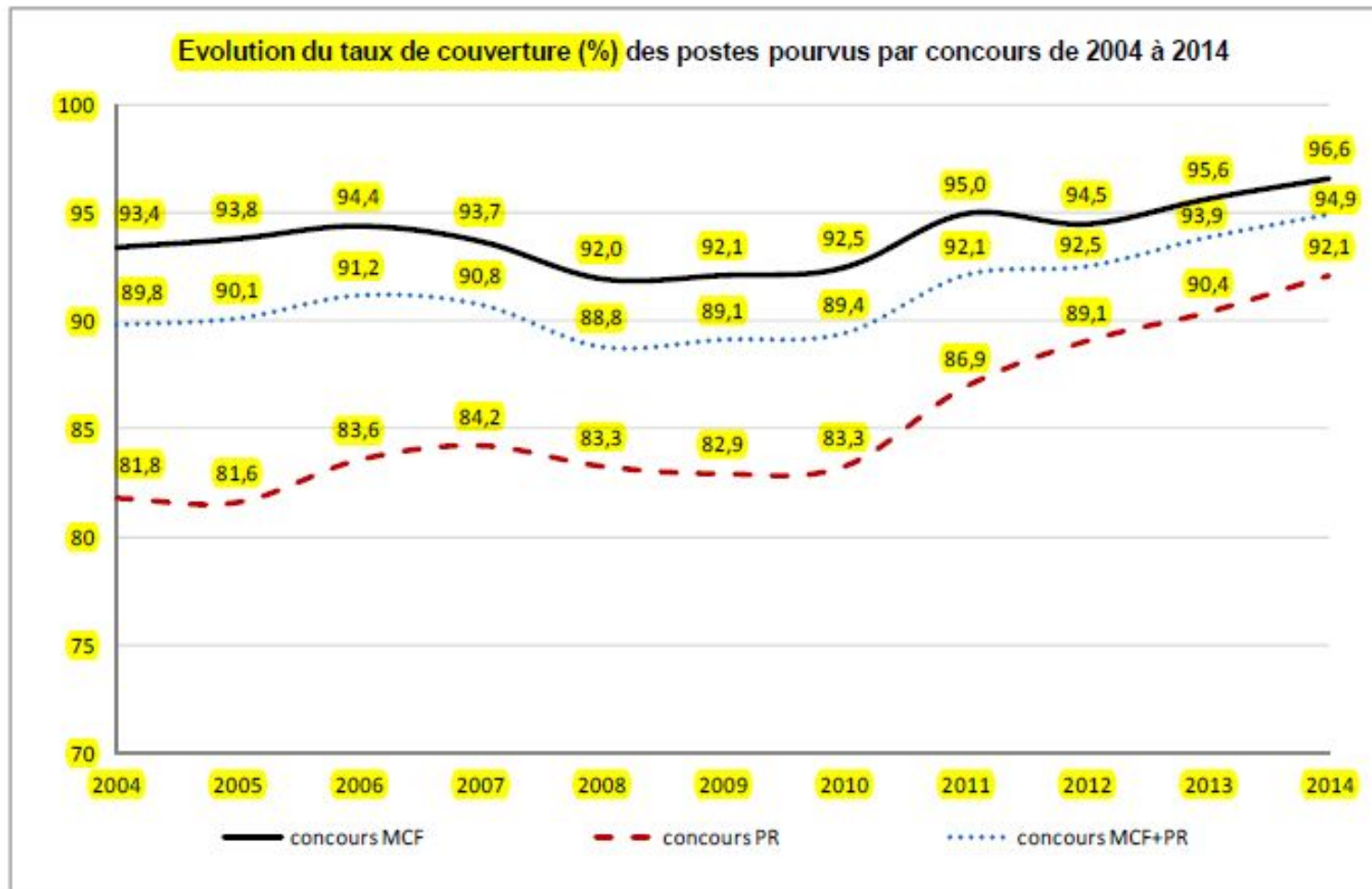
PR Automatique (CNAM, section 61)

Contexte



Source : Bilan recrutement 2014 - MESR

Contexte



Source : Bilan recrutement 2014 - MESR

Recrutement maîtres de conférences



3 étapes :

- 1. Dossier de qualification

18 décembre 2015

- 2. Dossier de candidature

31 mars 2016

- 3. Auditions

avril – mai 2016

1. Dossier de qualification



Calendrier de la qualification

Préparation du dossier

- Recommandations officielles : arrêté
- Recommandations détaillées : section CNU
- Inspiration : d'autres dossiers de la section

Envoi du dossier et résultats

Calendrier de la qualification

Étape préalable obligatoire à la candidature maître de conférences

→ valable 4 ans

→ calendrier contraignant

Noter son numéro de dossier !!!

OPERATIONS	SESSION 2016 (hors sections de pharmacie)	SESSION 2016 (sections 85,86 et 87)
Ouverture du serveur Antares	Jeudi 10 septembre 2015, 10 h (heure de Paris)	
Clôture des inscriptions	Lundi 26 octobre 2015, 16 h (heure de Paris)	
Mise en ligne des rapporteurs sur Galaxie	<u>à partir du</u> mercredi 25 novembre 2015	mercredi 13 janvier 2016
Date à laquelle la thèse ou l'habilitation doit avoir été soutenue	Lundi 14 décembre 2015 (inclus)	
Date limite d'envoi du dossier de candidature aux rapporteurs (y compris les compléments éventuels)	Vendredi 18 décembre 2015 (minuit heure de Paris)	Jeudi 21 janvier 2016
Affichage des résultats	Fin février 2016	Fin février 2016

Anticiper !

Définition de la qualification

Étape préalable obligatoire à la candidature maître de conférences

- valable 4 ans
- calendrier contraignant

<http://tinyurl.com/FaqQualificationMESR>

Spécifique d'une « section CNU » (Conseil National des Universités)

- possible de se qualifier dans plusieurs sections
- possible d'être candidat dans une section où on n'est pas qualifié

<http://www.cpcnu.fr/web/portail/listes-des-sections-cnu>

Statistiques

- <https://f.hypotheses.org/wp-content/blogs.dir/793/files/2015/04/Qualifications-2015.pdf>
- Liste des qualifiés affichée chaque année



Préparation du dossier de qualification

Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

- « 1° [...] pièce justificative [du doctorat] ;
- 2° Un exemplaire du curriculum vitae limité à **deux pages** ;
- 3° Un exposé du candidat, limité à **quatre pages**, présentant ses activités en matière d'enseignement, de recherche, d'administration et d'autres responsabilités collectives ;
- 4° Un exemplaire des travaux, ouvrages et articles dans la limite de trois documents [...]
- 5° Lorsqu'un diplôme est exigé, une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, comportant notamment la liste des membres du jury et la signature du président. »

Préparation du dossier de qualification

Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

dossier

Attestation de réussite au diplôme
et pas attestation de soutenance !

« 1° [...] pièce justificative [du doctorat] ;

2° Un exemplaire du curriculum vitae limité à **deux pages** ;

3° Un exposé du candidat, limité à **quatre pages**, présentant ses activités en matière d'enseignement, de recherche, d'administration et d'autres responsabilités collectives ;

4° Un exemplaire des travaux, ouvrages et articles dans la limite de trois documents [...]

5° Lorsqu'un diplôme est exigé, une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, comportant notamment la liste des membres du jury et la signature du président. »

+ annexes ?

Arrêté du 16 juillet 2009

Préparation du dossier de qualification

Recommandations de la section CNU

<http://www.cpcnu.fr/web/portail/listes-des-sections-cnu>

3 thématiques :

- Enseignement
- Recherche
- Administration

3 qualités attendues :

- **structuré** (table des matières)
- **clair** (tableaux récapitulatifs)
- **vérifiable** (URL, pièces justificatives)



The screenshot shows the website for the CNU (Conseil National des Universités), specifically for Section 23. The page title is "Recommandations pour la qualification aux fonctions de maître de conférences". The navigation menu includes "Portail", "CNU", "Groupe 4", "Section 23", "Qualification", and "Recommandation MCF". The main content area contains the following information:

- Navigation:**
 - [Présentation](#)
 - [Calendrier](#)
 - [Membres de la section](#)
 - [Qualification](#)
 - [Conseils généraux](#)
 - [Recommandation MCF](#)
 - [Recommandation PR](#)
 - [Avancement de grade](#)
 - [CRCT](#)
 - [Evaluation](#)
 - [Rapports d'activités et documents](#)
- Recommandations pour la qualification aux fonctions de maître de conférences**
 - CNU. Section 23 : Géographie physique, humaine, économique et régionale.
 - Critères et procédures de qualification
 - Compte rendu de la session de qualifications, du lundi 7 février 2011 au vendredi 11 février 2011, à Rennes.
 - Quand s'inscrire ?

Additional text on the page includes: "Les remarques qui suivent ont déjà été formulées les années précédentes par la section 23 du CNU. Il est vivement demandé qu'elles soient transmises par les écoles doctorales et les directeurs de thèse et d'HDR à tous les candidats afin d'éviter des situations de non inscription, parfois dramatiques pour certains postulants." and "La démarche de qualification démarre classiquement par les inscriptions faites, suivant le calendrier publié au journal officiel et sur le site Internet du ministère de l'éducation nationale ANTARES, par les futurs candidats qui projettent de soutenir leur thèse avant la mi-décembre de l'année en cours. Attention : cette inscription est totalement déconnectée de la date de soutenance. Il faut le rappeler constamment aux futurs docteurs et HDR."

<http://www.cpcnu.fr/web/section-23>

Préparation du dossier de qualification



Si **points faibles**, les expliquer !

En cas de candidature plusieurs années après le doctorat, justifier d'une activité récente de recherche.

Si l'expérience d'enseignement était suffisante avant, pas nécessaire d'en avoir fait récemment. Sinon en faire, par exemple sous forme de vacations.

Problème de la recherche en industrie : si pas de publication, montrer la qualité des travaux de recherche menés, éventuellement joindre une lettre d'explication d'un chercheur senior.

Procédure d'envoi du dossier

2 rapporteurs, nom et adresse fournis fin novembre

Envoi postal : lettre d'accompagnement (+ AR/lettre suivie ? courriel ?)

Poste rue du Louvre ouverte jusqu'à minuit

Traitement des dossiers et résultats

- Avis indépendant de chaque rapporteur
- Réunion de la section CNU pour les cas litigieux
- Interdisciplinarité parfois problématique
- Refus : demande des rapports, audition CNU après deux refus

Arrêté du 28 mars 2011

Exemples de dossiers

Table des matières

Curriculum Vitae de 2 pages.....	3
Rapport d'activités de 4 pages.....	5
Activités de recherche.....	5
Activités d'enseignement.....	6
Charges collectives.....	8
Curriculum Vitae détaillé.....	9
Identité.....	9
Formation et diplômes.....	9
Fonctions assurées.....	10
Enseignement.....	11
Résumé de mes activités d'enseignement.....	11
Tableau de synthèse des enseignements réalisés.....	11
Activités pédagogiques.....	12
Formations suivies au CIES de Montpellier.....	13
Projet d'enseignement.....	14
Recherche.....	15
Résumé de mes activités de recherche.....	15
Résultats de recherche.....	15
Publications.....	17
Présentations de recherche.....	19
Implémentations et production de logiciels.....	20
Projet de recherche.....	20
Charges collectives.....	21
Résumé de mon activité d'administration et de mes responsabilités collectives.....	21

Exemples de dossiers

Publications.....	17
Présentations de recherche.....	19
Implémentations et production de logiciels.....	20
Projet de recherche.....	20
Charges collectives.....	21
Résumé de mon activité d'administration et de mes responsabilités collectives.....	21
Année 2009-2010.....	21
Année 2008-2009.....	23
Année 2007-2008.....	23
Année 2006-2007.....	23
Abréviations.....	24
Annexes.....	26
Attestation de thèse.....	26
Rapport de soutenance.....	27
Rapports de pré-soutenance.....	28
Attestation de TOEIC.....	34
Diplôme de magistère.....	35
Diplôme de master.....	36
Diplôme de licence.....	37
Diplôme du baccalauréat.....	38
Attestation de recherche par l'encadrant de thèse Vincent Berry.....	39
Attestation d'enseignements par la responsable de l'U.E. FLIN102.....	40
Attestation de responsabilités collectives par la Présidente de l'Université Montpellier 2.....	41

Exemples de dossiers

Rapport d'activités de 4 pages

Activités de recherche

Tableau de synthèse des activités de recherche

Problématique	Encadrants, collaborateurs	Domaines de recherche	Année	Statut	Lieu
<i>Propriétés topologiques des arbres de duplication</i> Résultats : mémoire de licence	Olivier Gascuel , Denis Bertrand	Bioinformatique, combinatoire	2004	Stagiaire de licence	LIRMM
<i>Visualisation des réseaux phylogénétiques</i> Résultats : mémoire de maîtrise, article revue <i>TCBB</i> (2008)	Daniel Huson , Tobias Klöpper	Bioinformatique, visualisation, optimisation combinatoire	2005	Stagiaire de master	Université de Tübingen
<i>Graphes 2-intervallaires et structure secondaire de l'ARN</i> Résultats : mémoire de master, article <i>CPM</i> 2009	Michel Habib , Stéphane Vialette	Théorie des graphes, bioinformatique	2006 - 2007	Doctorant	LIAFA
<i>Structure des réseaux phylogénétiques de réseaux bornés</i> Résultats : article <i>CPM</i> (2009), présentation <i>SFC</i> 2009, implémentation <i>Generators</i> , site web <i>Who is who</i>	Vincent Berry , Christophe Paul	Bioinformatique, combinatoire, théorie des graphes	2007 - 2009	Doctorant	LIRMM
<i>Reconstruction de réseaux phylogénétiques à partir de données combinatoires (clades)</i> Résultats : article revue <i>Bioinformatics</i> (2009), implémentation dans <i>Dendroscope</i> , présentation <i>Alphy</i> 2009	Daniel Huson , Regula Rupp , Vincent Berry , Christophe Paul	Bioinformatique, complexité, optimisation combinatoire	2008 - 2009	Doctorant	LIRMM, Université de Tübingen
<i>Ambiguïté des réseaux phylogénétiques de niveau 1 par rapport aux données combinatoires (clades et triplets)</i> Résultats : article soumis à <i>JMB</i> en cours de révision, présentation <i>SES</i> 2009	Katharina Huber	Bioinformatique, combinatoire	2009 - 2010	Doctorant	LIRMM

Exemples de dossiers

Tableau de synthèse des enseignements réalisés

Module	Niveau	Année	Volume	Volume effectif
FLIN102 Bureautique, C2I – TP	L1	2007-2008	22h _{eqTD}	33h de TP
FLIN301 Algorithmique – TD	L2	2007-2008	24h _{eqTD}	24h de TD
FLIN302 Systèmes, Python – TP	L2	2007-2008	22h _{eqTD}	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – TP	L1	2008-2009	22h _{eqTD}	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – Equipe de coordination	L1	2008-2009	20h _{eqTD}	
FLIN301 Algorithmique – TD	L2	2008-2009	33h _{eqTD}	33h de TD
FLIN302 Systèmes, Python – TP	L2	2008-2009	33h _{eqTD}	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – TP	L1	2009-2010	18h _{eqTD}	27h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – Cours magistraux	L1	2009-2010	6h _{eqTD}	4h30 de cours
FLIN607 Encadrement de projet informatique	L3	2009-2010	16h _{eqTD}	
Total monitorat Université Montpellier 2	L1-L3	2007-2010	216h_{eqTD}	
Forum Sciences TPE	Lycéens	2005-2006	2h _{eqTD}	
Forum Sciences TPE	Lycéens	2004-2005	5h _{eqTD}	
Total vacances ENS Cachan	Lycéens	2004-2006	7h_{eqTD}	

Exemples de dossiers

Tableau de synthèse des charges collectives

Charges collectives	Année	Lieu / instance	Estimation horaire
Représentation des étudiants au CRESID du CROUS de Cachan	2005-2007	ENS Cachan	> 10h
Commission Web du LIAFA	2006-2007	LIAFA	> 5h
Rapport d'articles pour WABI'08 et WG'08	2007-2008	LIRMM	> 20h
Co-organisation du SéminDoc	2008-2009	LIRMM	> 20h
Animation de la vie doctorale du laboratoire : wiki, guide doctorant	2008-2009	LIRMM	> 10h
Rapporteur d'articles pour <i>Natural Computing</i> et <i>Journal of Computational Biology</i>	2008-2009	LIRMM	> 20h
Organisation de WG 2009	2008-2009	LIRMM	> 10h
Comité de programme d'IMAGINE 2009	2008-2009	LIRMM	> 5h
Co-rédaction de demandes de financement	2009-2010	LIRMM	> 5h
Co-organisation des rencontres scientifiques interdisciplinaires de doctorants OSIDMESH 2009 et OSIDEAL 2010	2009-2010	LIRMM, Asso. Contact	> 15h
Comité d'organisation des JGA 2009 et JOBIM 2010	2009-2010	LIRMM	> 5h
Rapports d'articles pour SODA 2010, STACS 2010, COCOON 2010	2009-2010	LIRMM	> 30h
Animation de la vie doctorale du laboratoire : wiki, trombinoscope	2009-2010	LIRMM	> 10h
Représentation des étudiants de l'UM2 au Conseil d'Administration du PRES Université Montpellier Sud de France	2009-2010	UM2, PRES UMSF	> 155h
Confédération des Jeunes Chercheurs	2009-2010	Asso. Contact	> 40h

Exemples de dossiers

Dossier enseignement (complet)

Enseignement

Résumé de mes activités d'enseignement

Actes de recherche

résumé chronologique

tableau de synthèse

Année	Recherche	Enseignement
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010

Formations suivies pour l'enseignement

Projet d'enseignement

Projet d'enseignement

tableau de synthèse

tableau de synthèse

Dossier recherche (partiel, projet de recherche : 1 page)

Recherche

Résumé de mes activités de recherche

Activité de recherche (synthèse chronologique incluant les stages)

Tableau de synthèses des engagements réalisés

Résultats de recherche et contexte (projets, collaborations...)

tableau de synthèses

tableau de synthèses

Activité de recherche (synthèse chronologique incluant les stages)

Résultats de recherche et contexte (projets, collaborations...)

Publications

Publications

Dossier recherche (partiel, projet de recherche : 1 page)

Publications

Publications

Publications

Présentations

Présentations

Présentations



2. Dossier de candidature



Préparation du dossier

- calendrier
- interface Galaxie
- personnalisation
- prise de contact

Gestion des dossiers

- par mail / web / courrier

Calendrier des candidatures

Calendrier du recrutement des maîtres de conférences

Ouverture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE.	25 février 2016, 10 heures, heure de Paris
Clôture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE.	30 mars 2016, 16 heures, heure de Paris
Date et heure limite d' envoi des documents papier aux établissements (cachet de la poste faisant foi).	30 mars 2016, minuit, heure de Paris
Ouverture du module de GALAXIE permettant aux candidats de prendre connaissance des décisions des établissements et d'exprimer leurs vœux d'affectation.	09 juin 2016, 10 heures, heure de Paris
Date limite de saisie des vœux d'affectation des candidats sur l'application GALAXIE.	16 juin 2016, 16 heures, heure de Paris
Publication des résultats sur l'application GALAXIE.	20 juin 2016

Anticiper !

→ session synchronisée

+ postes
« au fil de l'eau »

Interface Galaxie

Accéder à la navigation | Accéder au contenu | Accéder au pied de page | A A | electra

GALAXIE PERSONNELS DU SUPÉRIEUR

antares | fidis | atria | antée | helios | altair

Galaxie > Recrutement MCF/PR > Nouvelle Candidature > 1/4 - Recherche de poste | PHILIPPE GAMBETTE | Déconnexion | Guide d'utilisation

MA GALAXIE

- Mon profil
- Qualification
- Recrutement MCF/PR**
 - Nouvelle Candidature
 - Mes candidatures en cours (0)
 - Résultats calendrier commun
 - Résultats au fil de l'eau
 - Notification d'affectation
- Recrutement A.T.E.R.
- CANOPUS

Recrutement MCF/PR : Nouvelle candidature

<< Retour à la liste de vos candidatures

1. Recherche de poste | 2. Choix du poste | 3. Conditions remplies | 4. Candidature

Les champs marqués d'une étoile * sont obligatoires.

Critères obligatoires :

- * Corps : Maître de conférences
- * Section(s) : 27 - Informatique
- ou :
- * Type de candidature : Concours
- * Qualification : MCF - 2011 - 27 - 11227216454

Région choisie : Toutes les régions

Préparation du dossier de candidature

Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

[Arrêté du 13 février 2015](#)

« Les candidats établissent un dossier en trois exemplaires, l'un destiné au président ou au directeur de l'établissement dans lequel l'emploi est déclaré vacant, les deux autres à l'attention des rapporteurs.

Ce dossier comporte, à l'exception de toute autre pièce :

- la déclaration de candidature imprimée depuis Galaxie, datée, avec la signature du candidat ;
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie ;
- une pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° de l'article 23 du décret du 6 juin 1984 susvisé ;
- une attestation délivrée par le chef d'établissement ou l'administration dont relève le candidat permettant d'établir son appartenance à l'une des catégories visées au 2° du I de l'article 26 du décret du 6 juin 1984 susvisé et précisant les conditions d'ancienneté requise ;
- un curriculum vitae donnant une présentation analytique de la thèse, des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant les travaux qui seront adressés s'il est convoqué pour l'audition ;
- une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, le cas échéant. »

Préparation du dossier de candidature

Une candidature par poste

→ **Partir du dossier de qualification**

→ **Personnaliser pour chaque poste !**

Au moins les projets de recherche / enseignement :

- en demandant aux **collègues** actuels (infos sur le labo, le programme national des IUT, etc.)
- en lisant avec attention le **profil de poste** sur Galaxie, sur le site de l'université (+ en se renseignant dessus par contact direct ?)
- en visitant les **sites web** des labos, composantes d'enseignement, chercheurs, enseignants chercheurs... pour adapter son projet
 - prise de contact ?

Première prise de contact

Prise de contact

- recommandée ou proscrite, selon le domaine de recherche
- mail (orthographe irréprochable) ? téléphone ? visite ?
 - beaucoup de candidats (ordre de grandeur : 50 par poste)
 - interlocuteurs peu intéressés avant la sélection des auditionnés ?

Ne pas attendre cette procédure pour les premiers contacts !

- séminaires, échanges scientifiques, collaborations doctorales...
- préparer des questions de fond
- **se mettre dans la peau du futur collègue**

Gestion des dossiers

Fichier de suivi des candidatures :

date, type d'envoi, profil de poste, adresse web, prises de contact

Envoi des candidatures

→ site Galaxie (impression des fiches de candidature)

→ préparation du dossier :

- réunion des fichiers nécessaires (format PDF)
- impressions et agrafages
- envoi (interface, mail, papier)

Anticiper !

3. Auditions



Préparation de l'audition

- prise de contact, visite
- préparation du diaporama

Choix et sélection

- comités de sélection
- classement des candidats par les comités
- classement des postes par les candidats

Questions logistiques

Prise de contact, visite



Objectifs :

- rencontrer les futurs collègues
- connaître leurs travaux
- présenter ses travaux
- affiner le projet de recherche (collaborations)
- affiner le projet d'enseignement (choix des cours)

Contexte classique du recrutement :

- « moi », « vous », « nous »
- un dossier + 20 minutes d'entretien ne suffisent pas pour recruter

Préparation du diaporama



Être clair, compréhensible, ciblé, à l'aise, percutant :

- vulgariser pour être compris de tous
- prendre du recul pour convaincre les spécialistes
- personnaliser pour s'adapter au poste (projets)

Tester la présentation :

- en s'entraînant chez soi
- devant des collègues, permanents ou non
- minuter en s'adaptant aux contraintes
- soigner l'esthétique, orthographe irréprochable

Comités de sélection

Composition :

- 8 à 16 membres
- rang au moins égal à celui du poste
- la moitié au moins d'extérieurs
- équilibre variable entre enseignement et recherche

Connaître les noms des membres du comité :

- préparer les questions, répondre de façon personnalisée
- la question du choix

Article 9 du [décret n°84-431 du 6 juin 1984](#)
[Guide de fonctionnement du comité de sélection](#) (2012)

Classement des candidats



Thématiques du profil

→ sans thématique / une thématique / plusieurs thématiques

Élimination, puis classement

→ éviter les faux-pas

→ convaincre les chercheurs locaux hors équipe d'accueil

→ être bon ne suffit pas !

Validation du classement par le CA

→ suivi des décisions

Questions logistiques



Tout gérer en parallèle

→ poste actuel + candidatures diverses

→ autres projets professionnels : enseignant-chercheur dans des écoles, chercheur, autre poste non permanent du secteur académique, autre poste dans le secteur public ou privé

→ plan B

S'organiser au mieux

Visites des laboratoires, déplacements en train pour les auditions, savoir choisir (dates incompatibles)...

Recrutement maîtres de conférences

Bon courage et bonne chance !

Des questions ?

Plus d'infos sur le site de  **Redoc**
Réseau Doctoral d'Université Paris-Est

<https://redocparisest.wordpress.com/2013/03/26/devenir-maitre-de-conf-recrutement-et-activites-des-maitres-de-conferences/>