

# Devenir maître de conférences : dossier de qualif', dossier de candidature



Juliette Azoulai MCF littérature (section 9)

Philippe Gambette MCF informatique (section 27)







### Recrutement maîtres de conférences



### 3 étapes:

• 1. Dossier de qualification

• 2. Dossier de candidature

• 3. Auditions

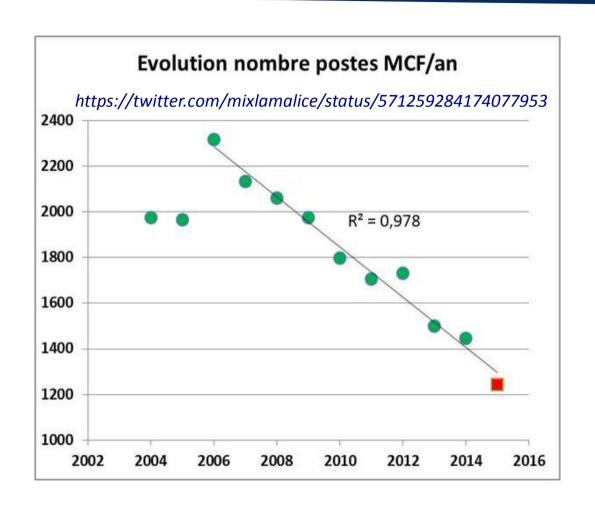
19 décembre 2014

30 mars 2015

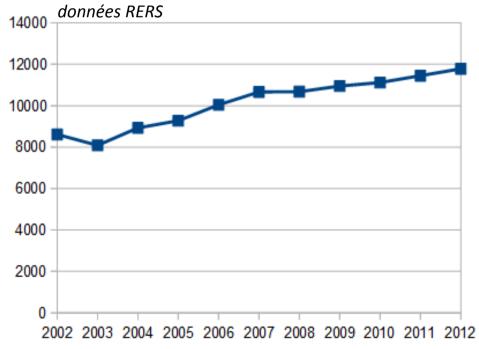
avril – mai 2015

### **Contexte**





### Evolution nombre diplômés doctorat /an



# 1. Dossier de qualification



### Définition de la qualification

### Préparation du dossier

- → Recommandations officielles : arrêté
- → Recommandations détaillées : section CNU
- → Inspiration : d'autres dossiers de la section

### Envoi du dossier et résultats

# Définition de la qualification



### Étape préalable obligatoire à la candidature maître de conférences

→ valable 4 ans

→ calendrier contraignant

Noter son numéro de dossier !!!

OPERATIONS	SESSION 2015			
Ouverture du serveur ANTARES	Jeudi 11 septembre 2014, 10h (heure de Paris)			
Clôture des inscriptions	Jeudi 23 octobre 2014, 16h (heure de Paris)			
Mise en ligne des rapporteurs sur GALAXIE	A partir du mardi 25 novembre 2014			
Date à laquelle la thèse ou l'habilitation doit avoir été soutenue	Samedi 13 décembre 2014 inclus			
Date limite d'envoi du dossier de candidature aux rapporteurs (y compris les pièces complémentaires)	Vendredi 19 décembre 2014 (minuit heure de Paris)			
Affichage des résultats	Fin février 2015			

**Anticiper!** 

# Définition de la qualification



### Étape préalable obligatoire à la candidature maître de conférences

- → valable 4 ans
- → calendrier contraignant

http://tinyurl.com/FaqQualificationMESR

### Spécifique d'une « section CNU » (Conseil National des Universités)

- → possible de se qualifier dans plusieurs sections
- → possible d'être candidat dans une section où on n'est pas qualifié http://www.cpcnu.fr/web/portail/listes-des-sections-cnu

### **Statistiques**

- → http://tinyurl.com/StatsQualifications
- → Liste des qualifiés affichée chaque année

2/3 de qualifiés en sections 23 et 27





### Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

Arrêté du 16 juillet 2009

- « 1° [...] pièce justificative [du doctorat];
- 2° Un exemplaire du curriculum vitae limité à deux pages ;
- 3° Un exposé du candidat, limité à **quatre pages**, présentant ses activités en matière d'enseignement, de recherche, d'administration et d'autres responsabilités collectives ;
- 4° Un exemplaire des travaux, ouvrages et articles dans la limite de trois documents [...]
- 5° Lorsqu'un diplôme est exigé, une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, comportant notamment la liste des membres du jury et la signature du président. »



### Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

Arrêté du 16 juillet 2009

- « 1° [...] pièce justificative [du doctorat];
- 2° Un exemplaire du curriculum vitae limité à deux pages ;
- 3° Un exposé du candidat, limité à **quatre pages**, présentant ses activités en matière d'enseignement, de recherche, d'administration et d'autres responsabilités collectives ;

+ annexes?

- 4° Un exemplaire des travaux, ouvrages et articles dans la limite de trois documents [...]
- 5° Lorsqu'un diplôme est exigé, une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, comportant notamment la liste des membres du jury et la signature du président. »



### Recommandations de la section CNU

http://www.cpcnu.fr/web/portail/listes-des-sections-cnu

### 3 thématiques :

- Enseignement
- Recherche
- Administration

### 3 qualités attendues :

- structuré (table des matières)
- clair (tableaux récapitulatifs)
- vérifiable (URL, pièces justificatives)



http://www.cpcnu.fr/web/section-23

### Procédure d'envoi du dossier



2 rapporteurs, nom et adresse fournis fin novembre

Envoi postal : lettre d'accompagnement (+ AR/lettre suivie ? courriel ?)

Poste rue du Louvre ouverte jusqu'à minuit

### Traitement des dossiers et résultats

- → Avis indépendant de chaque rapporteur
- → Réunion de la section CNU pour les cas litigieux
- → Interdisciplinarité parfois problématique
- → Refus : demande des rapports, audition CNU après deux refus

Arrêté du 28 mars 2011



### Table des matières

Curriculum Vitae de 2 pages	3
Rapport d'activités de 4 pages	5
Activités de recherche	5
Activités d'enseignement	6
Charges collectives	8
Curriculum Vitae détaillé	9
Identité	9
Formation et diplômes	9
Fonctions assurées	10
Enseignement	11
Résumé de mes activités d'enseignement	11
Tableau de synthèse des enseignements réalisés	11
Activités pédagogiques	12
Formations suivies au CIES de Montpellier	13
Projet d'enseignement	14
Recherche	15
Résumé de mes activités de recherche	15
Résultats de recherche	15
Publications	17
Présentations de recherche	19
Implémentations et production de logiciels	20
Projet de recherche	20
Charges collectives	
Résumé de mon activité d'administration et de mes responsabilités collectives	21



Publications	17
Présentations de recherche	19
Implémentations et production de logiciels	20
Projet de recherche	20
Charges collectives	21
Résumé de mon activité d'administration et de mes responsabilités collectives	21
Année 2009-2010	21
Année 2008-2009	23
Année 2007-2008	23
Année 2006-2007	23
Abréviations	24
Annexes	26
Attestation de thèse	26
Rapport de soutenance	27
Rapports de pré-soutenance	28
Attestation de TOEIC	34
Diplôme de magistère	35
Diplôme de master	36
Diplôme de licence	37
Diplôme du baccalauréat	38
Attestation de recherche par l'encadrant de thèse Vincent Berry	39
Attestation d'enseignements par la responsable de l'U.E. FLIN102	40
Attestation de responsabilités collectives par la Présidente de l'Université Montpellier 2	41

# Ш

### Rapport d'activités de 4 pages

### Activités de recherche

### Tableau de synthèse des activités de recherche

Problématique	Encadrants, collaborateurs	Domaines de recherche	Année	Statut	Lieu
Propriétés topologiques des arbres de duplication Résultats : mémoire de licence	Olivier Gascuel, Denis Bertrand	Bioinformatique, combinatoire	2004	Stagiaire de licence	LIRMM
Visualisation des réseaux phylogénétiques Résultats : mémoire de maîtrise, article revue TCBB (2008)	<u>Daniel Huson</u> , Tobias Klöpper	Bioinformatique, visualisation, optimisation combinatoire	2005	Staglaire de master	Université de Tübingen
Graphes 2-intervallaires et structure secondaire de l'ARN Résultats : mémoire de master, article CPM 2009	Michel Habib, Stéphane Vialette	Théorie des graphes, bioinformatique	2006 - 2007	Doctorant	LIAFA
Structure des réseaux phylogénétiques de réseaux bornés Résultats : article CPM (2009), présentation SFC 2009, implémentation Generators, site web Who is who	Vincent Berry, Christophe Paul	Bioinformatique, combinatoire, théorie des graphes	2007 - 2009	Doctorant	LIRMM
Reconstruction de réseaux phylogénétiques à partir de données combinatoires (clades) Résultats : article revue Bioinformatics (2009), implémentation dans Dendroscope, présentation Alphy 2009	Daniel Huson, Regula Rupp, Vincent Berry, Christophe Paul	Bioinformatique, complexité, optimisation combinatoire	2008 - 2009	Doctorant	LIRMM, Université de Tübingen
Ambiguité des réseaux phylogénétiques de niveau 1 par rapport aux données combinatoires (clades et triplets) Résultats: article soumis à JMB en cours de révision,	Katharina Huber	Bioinformatique, combinatoire	2009 - 2010	Doctorant	LIRMM

### Tableau de synthèse des enseignements réalisés

Module	Niveau	Année	Volume	Volume effectif
FLIN102 Bureautique, C2I = TP	L1	2007-2008	22h <sub>eqTD</sub>	33h de TP
FLIN301 Algorithmique - TD	L2	2007-2008	24h <sub>eqTD</sub>	24h de TD
FLIN302 Systèmes, Python – TP	L2	2007-2008	22h <sub>eqTD</sub>	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – TP	L1	2008-2009	22h <sub>eqTD</sub>	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I – Equipe de coordination	L1	2008-2009	20h <sub>eqTD</sub>	
FLIN301 Algorithmique – TD	L2	2008-2009	33h <sub>eqTD</sub>	33h de TD
FLIN302 Systèmes, Python – TP	L2	2008-2009	33h <sub>eqTD</sub>	33h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I = TP	L1	2009-2010	18h <sub>eqTD</sub>	27h de TP
FLIN102 Bureautique, C2I - Cours magistraux	L1	2009-2010	6h <sub>еqтв</sub>	4h30 de cours
FLIN607 Encadrement de projet informatique	L3	2009-2010	16h <sub>eqTD</sub>	
Total monitorat Université Montpellier 2	L1-L3	2007-2010	216h <sub>eqTD</sub>	
Forum Sciences TPE	Lycéens	2005-2006	2h <sub>eqTD</sub>	
Forum Sciences TPE	Lycéens	2004-2005	5h <sub>eqTD</sub>	
Total vacations ENS Cachan	Lycéens	2004-2006	7h <sub>eq™</sub>	

# Ш

### Tableau de synthèse des charges collectives

Charges collectives	Année	Lieu / instance	Estimation horaire
Représentation des étudiants au CRESID du CROUS de Cachan	2005-2007	ENS Cachan	> 10h
Commission Web du LIAFA	2006-2007	LIAFA	> 5h
Rapport d'articles pour WABI'08 et WG'08	2007-2008	LIRMM	> 20h
Co-organisation du SéminDoc	2008-2009	LIRMM	> 20h
Animation de la vie doctorale du laboratoire : wiki, guide doctorant	2008-2009	LIRMM	> 10h
Rapporteur d'articles pour Natural Computing et Journal of Computational Biology	2008-2009	LIRMM	> 20h
Organisation de WG 2009	2008-2009	LIRMM	> 10h
Comité de programme d'IMAGINE 2009	2008-2009	LIRMM	> 5h
Co-rédaction de demandes de financement	2009-2010	LIRMM	> 5h
Co-organisation des rencontres scientifiques interdisciplinaires de doctorants OSIDMESH 2009 et OSIDEAL 2010	2009-2010	LIRMM, Asso. Contact	> 15h
Comité d'organisation des JGA 2009 et JOBIM 2010	2009-2010	LIRMM	> 5h
Rapports d'articles pour SODA 2010, STACS 2010, COCOON 2010	2009-2010	LIRMM	> 30h
Animation de la vie doctorale du laboratoire : wiki, trombinoscope	2009-2010	LIRMM	> 10h
Représentation des étudiants de l'UM2 au Conseil d'Administration du PRES Université Montpellier Sud de France	2009-2010	UM2, PRES UMSF	> 155h
Confédération des Jeunes Chercheurs	2009-2010	Asso. Contact	> 40h



Dossier enseignement (complet)





Modules enseignés :

contenu, type de travail réalisé, choix

pédagogiques...

Formations suivies pour l'enseignement

**Projet** d'enseignement

### pagination!

### Dossier recherche (partiel, projet de recherche: 1 page)

Activité de recherche (synthèse chronologique incluant les stages)

problèmes canciers, carrant de dansées nielles pour trainer une problèmentajue nielle, et une étape de modéfication combinatoire permettant d'unituer des algorithmes efficaces si,



Résultats de recherche et contexte (projets,

collaborations...)

**Publications** 

### 2. Dossier de candidature



### Préparation du dossier

- → personnalisation
- → prise de contact

### **Gestion des dossiers**

- → suivi des dossiers
- → sur Galaxie
- → par mail / web / courrier



### Contenu du dossier (dispositions réglementaires)

Arrêté du 13 février 2015

« Les candidats établissent un dossier en trois exemplaires, l'un destiné au président ou au directeur de l'établissement dans lequel l'emploi est déclaré vacant, les deux autres à l'attention des rapporteurs.

Ce dossier comporte, à l'exception de toute autre pièce :

- la déclaration de candidature imprimée depuis Galaxie, datée, avec la signature du candidat ;
- une copie d'une pièce d'identité avec photographie ;
- une pièce attestant de la possession de l'un des titres mentionnés au 1° de l'article 23 du décret du 6 juin 1984 susvisé ;
- une attestation délivrée par le chef d'établissement ou l'administration dont relève le candidat permettant d'établir son appartenance à l'une des catégories visées au 2° du l de l'article 26 du décret du 6 juin 1984 susvisé et précisant les conditions d'ancienneté requise ;
- un curriculum vitae donnant une présentation analytique de la thèse, des travaux, ouvrages, articles, réalisations et activités en mentionnant les travaux qui seront adressés s'il est convoqué pour l'audition;
- une copie du rapport de soutenance du diplôme produit, le cas échéant. »

# Préparation du dossier de candidature



### Une candidature par poste

- → Partir du dossier de qualification
- → Personnaliser pour chaque poste!

Au moins les projets de recherche / enseignement :

- en demandant aux collègues actuels (infos sur le labo, le programme national des IUT, etc.)
- en lisant avec attention le profil de poste sur Galaxie, sur le site de l'université (+ en se renseignant dessus par contact direct ?)
- en visitant les sites web des labos, composantes d'enseignement, chercheurs, enseignants chercheurs... pour adapter son projet
  - $\rightarrow$  prise de contact ?

# Première prise de contact



### Prise de contact

- recommandée ou proscrite, selon le domaine de recherche
- mail (orthographe irréprochable) ? téléphone ? visite ?
  - → beaucoup de candidats (ordre de grandeur : 50 par poste)
  - → interlocuteurs peu intéressés avant la sélection des auditionnés ?

### Ne pas attendre cette procédure pour les premiers contacts !

- → séminaires, échanges scientifiques, collaborations doctorales...
- → préparer des questions de fond
- → se mettre dans la peau du futur collègue

### **Gestion des dossiers**



### Calendrier du recrutement des maîtres de conférences

Ouverture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE.	26 février 2015, 10 heures heure de Paris
Clôture de l'enregistrement des candidatures aux postes sur l'application GALAXIE.	30 mars 2015, 16 heures, heure de Paris
Date et heure limite d'envoi des documents papier aux établissements (cachet de la poste faisant foi).	30 mars 2015, minuit, heure de Paris
Ouverture du module de GALAXIE permettant aux candidats de prendre connaissance des décisions des établissements et d'exprimer leurs vœux d'affectation.	11 juin 2015, 10 heures, heure de Paris
Date limite de saisie des vœux d'affectation des candidats sur l'application GALAXIE.	18 juin 2015, 16 heures, heure de Paris
Publication des <b>résultats</b> sur l'application GALAXIE.	22 juin 2015

→ session synchronisée

+ postes « au fil de l'eau »

**Anticiper!** 

### **Gestion des dossiers**





### **Gestion des dossiers**



### Fichier de suivi des candidatures :

date, type d'envoi, profil de poste, adresse web, prises de contact

### **Envoi des candidatures**

- → site Galaxie (impression des fiches de candidature)
- → préparation du dossier :
  - réunion des fichiers nécessaires (format PDF)
  - impressions et agrafages
  - envoi (interface, mail, papier)

**Anticiper!** 

### 3. Auditions

# Ш

### Préparation de l'audition

- → prise de contact, visite
- → préparation du diaporama

### Choix et sélection

- → comités de sélection
- → classement des candidats par les comités
- → classement des postes par les candidats

### **Questions logistiques**

# Prise de contact, visite



### **Objectifs:**

- → rencontrer les futurs collègues
- → connaître leurs travaux
- → présenter ses travaux
- → affiner le projet de recherche (collaborations)
- → affiner le projet d'enseignement (choix des cours)

### **Contexte classique du recrutement :**

- → « moi », « vous », « nous »
- → un dossier + 20 minutes d'entretien ne suffisent pas pour recruter

# Préparation du diaporama



### Être clair, compréhensible, ciblé, à l'aise, percutant :

- → vulgariser pour être compris de tous
- → prendre du recul pour convaincre les spécialistes
- → personnaliser pour s'adapter au poste (projets)

### **Tester la présentation:**

- → en s'entraînant chez soi
- → devant des collègues, permanents ou non
- → minuter en s'adaptant aux contraintes
- → soigner l'esthétique, orthographe irréprochable

### Comités de sélection



Article 9 du décret n°84-431 du 6 juin 1984

Guide de fonctionnement du comité de

sélection (2012)

### **Composition:**

- $\rightarrow$  8 à 16 membres
- → rang au moins égal à celui du poste
- → la moitié au moins d'extérieurs
- → équilibre variable entre enseignement et recherche

### Connaître les noms des membres du comité :

- → préparer les questions, répondre de façon personnalisée
- → la question du choix

### Classement des candidats



### Thématiques du profil

→ sans thématique / une thématique / plusieurs thématiques

### Élimination, puis classement

- → éviter les faux-pas
- → convaincre les chercheurs locaux hors équipe d'accueil
- → être bon ne suffit pas!

### Validation du classement par le CA

→ suivi des décisions

### Choix du candidat



### « Si vous êtes classé premier, vous venez ? »

- → enjeux de cette question
- → détailler son intérêt pour le poste
- → être honnête (l'info circule)
- → tenir au courant de ses décisions ultérieures

# **Questions logistiques**



### Tout gérer en parallèle

- → poste actuel + candidatures
- → autres projets professionnels : enseignant-chercheur dans des écoles, chercheur, autre poste non permanent du secteur académique, autre poste dans le secteur public ou privé
- $\rightarrow$  plan B

### S'organiser au mieux

Visites des laboratoires, déplacements en train pour les auditions, savoir choisir (dates incompatibles)...

### Recrutement maîtres de conférences



Bon courage et bonne chance!

# Des questions?



https://redocparisest.wordpress.com/2013/03/26/devenir-maitre-de-conf-recrutement-et-activites-des-maitres-de-conferences/

Lien court: http://wp.me/p39pZs-7S